

REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO

1. Użytkownik pojazdu z chwilą zaparkowania na terenie Parkingu zawiera umowę z Hala Olsztyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Olsztynie 10-450 Olsztyn, Aleja Piłsudskiego 44 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001052895, NIP 739 39 88 465, REGON 52622481500000 o najem miejsca parkingowego i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zasad zawartych w Regulaminie Użytkownik winien opuścić teren Parkingu bez prawa do parkowania.
2. Na potrzeby parkowania pojazdów Hala Olsztyn sp. z o.o. udostępnia : parking podziemny Hali Urania, zwany dalej „parkingiem”.
3. Parking jest czynny w godzinach 7.00-23.00
4. Na parking mogą wjechać pojazdy nie przekraczające 2,2 metra wysokości.
5. Wejście i wyjście na parking odbywa się w następujący sposób:
 - a) w dni, w których nie odbywają się imprezy masowe:
 - najemcy miejsc parkingowych będący najemcami (klientami) biur lub uczestniczący w zajęciach sportowych w bryle B po wyjściu z parkingu przemieszczają się klatką schodową K8 się na poziom 0, kierując się następnie do recepcji znajdującej się przy wejściu B1, skąd kierowani są do właściwych biur lub sal treningowych. Wejście na parking odbywa się klatką K8;
 - najemcy miejsc parkingowych nie korzystający z innych usług Hali po wyjściu z parkingu przemieszczają się klatką schodową K8 na poziom 0 i wychodzą z budynku bezpośrednio na zewnątrz drzwiami vis a vis lodowiska. Wejście na parking odbywa się przez recepcję B1, następnie klatką K8 na poziom -1.
 - b) w czasie trwania imprez masowych:
 - najemcy miejsc parkingowych będący uczestnikami imprez masowych po wyjściu z parkingu przemieszczają się klatką schodową K8 na poziom 0, kierując się następnie do wejścia B1, skąd kierowani będą na właściwe sektory. Wejście na parking odbywa się analogicznie;
 - najemcy miejsc parkingowych korzystający z łóż VIP z parkingu przemieszczają się na poziom 1 korzystając z windy w klatce K10. Wyjście z parkingu odbywa się analogicznie.
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest na terenie parkingu oraz na stronie internetowej www.Hala.olsztyn.eu.
7. Parking jest przeznaczony wyłącznie dla pojazdów, których użytkownicy pobrali bilet parkingowy i uiszcili opłatę za najem miejsca parkingowego zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie i w Cenniku opłat oraz dla pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na terenie parkingu wydane przez Hala Olsztyn sp. z o.o.
8. Na parkingu znajduje się ładowarka do samochodów elektrycznych. Opłacanie usługi ładowania odbywa się na zasadach komercyjnych opisanych na urządzenie.
9. Ruch kołowy na parkingu odbywa się zgodnie ze znakami pionowymi i poziomymi.
10. Opłata za najem miejsca parkingowego naliczana jest kwotowo przy wyjeździe z parkingu.
11. Osoba zawierająca umowę na najem miejsca parkingowego zobowiązana jest do:
 - pobrania w automacie biletu parkingowego;
 - przechowywania biletu parkingowego przez cały czas korzystania z parkingu w stanie nieuszkodzonym;
 - uiszczenia opłaty za najem miejsca parkingowego przed opuszczeniem parkingu w jeden z następujących sposobów:
 - przez Internet po zeskanowaniu kodu QR umieszczonego na bilecie,
 - kartą płatniczą w parkomacie,
 - gotówką w punkcie kasowym znajdującym się w recepcji przy wejściu B1, jednakże ta forma opłaty jest możliwa jedynie w godzinach 07:00 – 23:00,

- kartą płatniczą przy szlabanie wyjazdowym, jednakże w celu uniknięcia zakłóceń płynności ruchu pojazdów przed podjechaniem pod szlaban należy mieć przygotowany bilet.
12. Po uiszczeniu opłaty parkingowej użytkownikowi pojazdu przysługuje czas do 15 minut na opuszczenie parkingu.
 13. Cennik najmu miejsca parkingowego znajdują się na znakach informacyjnych rozlokowanych na terenie Parkingu oraz na stronie internetowej www.hala.olsztyn.eu.
 14. Za przebywanie na terenie parkingu przez czas krótszy niż 15 minut nie pobiera się opłaty.
 15. Hala Olsztyn sp. z o.o. zastrzega sobie ograniczenie liczby miejsc parkingowych, również miejsc parkingowych wynajmowanych na podstawie abonamentowych umów najmu w zależności od wydarzeń odbywających się na terenie obiektu.
 16. Za użytkownika uważa się również osoby, które korzystają z miejsc parkingowych na podstawie abonamentowych umów najmu miejsc parkingowych zawieranych z Hala Olsztyn sp. z o.o. W przypadku użytkowników, którzy zawarli abonamentowe umowy najmu miejsc parkingowych podstawa wjazdu na parking jest numer rejestracyjny pojazdu odczytywany przez kamery na bramkach wjazdowych.
 17. Użytkownik pojazdu korzystający z miejsca parkingowego zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
 - b. poruszania się po parkingu zgodnie z organizacją ruchu określoną znakami drogowymi;
 - c. wniesienia opłaty stosownie do kategorii pojazdu zgodnie z cennikiem;
 - d. zajęcia jednego miejsca postojowego w przypadku samochodu osobowego lub miejsca wskazanego przez obsługę parkingu w przypadku pojazdu innego niż osobowy o ile parkowanie pojazdów innych niż osobowe będzie dozwolone;
 18. Opłata za parkowanie dotyczy również pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych oraz pojazdów użytkowanych przez osoby z niepełnosprawnościami parkujące poza wyznaczonymi miejscami dla osób z niepełnosprawnościami. Parkowanie na miejscach dla osób z niepełnosprawnościami dozwolone jest jedynie przy jednoczesnym umieszczeniu karty osoby niepełnosprawnej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej odczytanie.
 19. Parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi jest niedozwolone. Parkowanie na miejscach zarezerwowanych dozwolone jest tylko ze specjalnym zezwoleniem wydanym przez Hala Olsztyn sp. z o.o.
 20. W przypadku parkowania w miejscach do tego nieprzeznaczonych, a w szczególności drogach przeciwpożarowych, ciągach komunikacyjnych, chodnikach oraz w przypadku blokowania innych prawidłowo zaparkowanych pojazdów lub naruszenia warunków regulaminu Hala Olsztyn sp. z o.o. jest uprawniona do żądania niezwłocznego opuszczenia terenu parkingu, przestawienia pojazdu na koszt użytkownika, lub do powiadomienia Straży Miejskiej, Policji celem odholowania pojazdu poza teren parkingu.
 21. Użytkownik pojazdu posiadający zezwolenia zobowiązany jest do pozostawienia jego w widocznym miejscu, wewnątrz pojazdu, na desce rozdzielczej w sposób możliwy do odczytania przez obsługę parkingu w przypadku konieczności weryfikacji uprawnienia do parkowania.
 22. Na terenie Parkingów zabronione jest:
 - a. palenie ognisk i używanie otwartego ognia,
 - b. naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów oraz wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju,
 - c. zaśmiecanie i zanieczyszczanie Parkingu,
 - d. parkowania na więcej niż jednym miejscu postojowym,
 - e. wjazd i parkowanie kamperów, pojazdów ciężarowych, pojazdów reklamowych, mobilnych przyczep reklamowych;
 - f. prowadzenie agitacji wyborczej,
 - g. kolportowanie wszelkiego rodzaju ulotek, wywieszania plakatów i banerów,

- h. prowadzenie wszelkiego rodzaju działalności handlowej,
 - i. przekraczanie prędkości powyżej 20 km/h,
 - j. parkowanie w sposób uniemożliwiający przejazd, parkowanie lub w inny sposób utrudniający poruszanie się po jego terenie,
 - k. blokowanie lub ograniczanie drożności, przejezdności ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych
 - l. wjazd pojazdem niesprawnym technicznie lub bez ważnej polisy OC
23. Hala Olsztyn sp. z o.o. ma prawo do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 100 zł, za każde stwierdzone niżej wymienione naruszenie:
- a. parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowym,
 - b. naruszenia któregokolwiek z postanowień punktów 16, 19 lub 21 niniejszego Regulaminu, oraz opłaty dodatkowej w wysokości 50 zł za zagubienie biletu parkingowego.
24. Użytkownik pojazdu, na którego nałożona została opłata dodatkowa zobowiązany jest opłacić ją w ciągu 14 dni od dnia nałożenia na konto numer 41 1030 1508 0000 0008 2340 1000.
25. W przypadku nałożenia Opłaty Dodatkowej Użytkownik pojazdu ma prawo do wniesienia reklamacji poprzez stronę www.weip.pl lub w formie listownej na adres Hala Olsztyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Olsztynie 10-450 Olsztyn, Aleja Piłsudskiego 44 lub osobiście w siedzibie Spółki. Czas na rozpatrzenie reklamacji wynosi 14 dni. Brak rozpatrzenia w tym terminie uważa się za pozytywne rozpatrzenie reklamacji. Odpowiedz na reklamację udzielona zostanie elektronicznie lub listownie na wskazany w reklamacji adres korespondencyjny.. Wniesienie reklamacji zawiesza 14 dniowy termin na opłacenie opłaty dodatkowej. Po negatywnym rozpatrzeniu reklamacji termin biegnie dalej.
26. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody spowodowane na terenie Parkingów przez niego lub przez osoby, za które Użytkownik ponosi odpowiedzialność, w związku lub przy okazji wykonywania umowy najmu miejsca parkingowego.
27. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Hala Olsztyn Sp. z o.o. o zaistnieniu szkody w pojeździe własnym lub w mieniu Spółki Hala Olsztyn sp. z o.o. lub w mieniu osób trzecich.
28. Parking nie jest strzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich. Hala Olsztyn sp. z o.o. nie odpowiada za szkody spowodowane przez Użytkowników bądź osoby trzecie.
29. Teren parkingów objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.
30. Zapytania, skargi i reklamacje można składać poprzez stronę internetową www.hala.olsztyn.eu, osobiście w siedzibie spółki lub w formie pisemnej na adres Hala Olsztyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Olsztynie 10-450 Olsztyn, Aleja Piłsudskiego 44.
31. W przypadku uzyskania informacji lub zgłoszenia problemu należy dzwonić pod numer 453 023 280.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą i w celu realizacji obowiązku wynikającego z umowy między administratorem danych a osobami, których dane dotyczą lub osobami fizycznymi, reprezentującymi osoby prawne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Hala Olsztyn Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, 10-450 Olsztyn, Aleja Piłsudskiego 44 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy

pod numerem KRS 0001052895, NIP 739 39 88 465, REGON 526224815, e-mail: sekretariat@hala.olsztyn.eu.

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Hala Olsztyn Sp. z o.o., e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz osoby fizycznej reprezentującej osobę prawną, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. B RODO.
4. Jednocześnie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt F RODO na terenie siedziby Administratora funkcjonuje monitoring wizyjny. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w zdaniu poprzednim.
5. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych, jak również podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podane przez stronę umowy dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom - naszym pracownikom, współpracownikom, podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (w tym biuram księgowym, kancelariom prawnym, firmom świadczącym usługi IT, kurierom), podmiotom upoważnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom, na rzecz których Administrator świadczy usługi lub podmiotom, z usług których korzysta, jeżeli wykonanie tych usług wiąże się z koniecznością udostępnienia danych, które Administrator otrzymał od strony umowy,
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
9. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
10. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne celem zrealizowania umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Administratora) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy strony umowy niebędącej administratorem danych. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
12. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.